

Atto di Conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)		
Nato/a a	il ___/___/____	
Residente in	Provincia ()	CAP
Identificato/a a mezzo del documento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data ___/___/____ valido fino al ___/___/____ <p style="text-align: center;">(allegare copia del documento di identificazione)</p>		
Tel.	Fax	Cellulare
E-mail		C.fiscale
In nome e per conto proprio		
In nome e per conto di un soggetto terzo (solo persona fisica – indicare anche nome e cognome)		
Nato/a a	il ___/___/____	
Residente in	CAP	Provincia ()
Tel.	Fax	Cellulare
E-mail		C.fiscale
Attività lavorativa del cliente		Attività lavorativa della persona per conto della quale il cliente opera

Informato/a ai sensi dell'art. 4, 3° comma del D.Lgs. 28/2010 della possibilità/obbligatorietà di ricorrere al procedimento di mediazione ivi previsto e dei benefici fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto, come da atto in calce allegato, con la presente,

CONFERISCE MANDATO

allo Studio Legale Associato Casillo Viola Zandonai, nella persona dell'Avv. _____ e Avv. _____, di assisterlo/a e difenderlo/a congiuntamente e disgiuntamente in ogni fase e grado, ivi compresa l'eventuale fase di mediazione preliminare, ed in tutti i procedimenti connessi, nella seguente pratica: _____

avente ad oggetto (**indicare tipologia della prestazione richiesta**) :

ATTIVITÀ GIUDIZIALE (SENZA OBBLIGO DI SEGNALAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO) E SENZA OBBLIGO DI MEDIAZIONE OBBLIGATORIA	<input type="checkbox"/>
ATTIVITÀ GIUDIZIALE (CON OBBLIGO DI SEGNALAZIONE E/O DI MEDIAZIONE OBBLIGATORIA)	<input type="checkbox"/>
ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE (SENZA OBBLIGO DI SEGNALAZIONE)	<input type="checkbox"/>
ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE (CON OBBLIGO DI SEGNALAZIONE)	<input type="checkbox"/>
TRASFERIMENTO A QUALSIASI TITOLO DI BENI IMMOBILI	<input type="checkbox"/>
TRASFERIMENTO A QUALSIASI TITOLO DI BENI ATTIVITÀ ECONOMICHE	<input type="checkbox"/>
GESTIONE DI DENARO	<input type="checkbox"/>
GESTIONE DI STRUMENTI FINANZIARI	<input type="checkbox"/>
GESTIONE DI ALTRI BENI	<input type="checkbox"/>
APERTURA, CHIUSURA O GESTIONE DI CONTI BANCARI	<input type="checkbox"/>
APERTURA, CHIUSURA O GESTIONE DI LIBRETTI DI DEPOSITO	<input type="checkbox"/>
APERTURA, CHIUSURA O GESTIONE DI CONTI DI TITOLI	<input type="checkbox"/>
APERTURA, CHIUSURA O GESTIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA	<input type="checkbox"/>
ALTRA OPERAZIONE DI NATURA FINANZIARIA	<input type="checkbox"/>
ORGANIZZAZIONE DEGLI APPORTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETÀ	<input type="checkbox"/>
ORGANIZZAZIONE DEGLI APPORTI NECESSARI ALLAGESTIONE O AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ	<input type="checkbox"/>
COSTITUZIONE O LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ, ENTI, TRUST O STRUTTURE ANALOGHE	<input type="checkbox"/>
GESTIONE O AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ, ENTI, TRUST O STRUTTURE ANALOGHE	<input type="checkbox"/>

Descrizione sintetica della prestazione richiesta: _____

controversia avente:

Valore Determinato Valore allo stato Indeterminato Valore Indeterminabile
di € _____, impegnandosi a sottoscrivere eventuali mandati e procure che si rendessero necessarie per l'espletamento della attività professionale, il tutto alle seguenti condizioni:

1. PRIVACY e ANTIRICICLAGGIO

Il/la cliente dichiara di essere stato edotto circa l'utilizzo dei dati personali comunicati al professionista e di avere provveduto a sottoscrivere apposito documento di "Informativa sulla Privacy", su modulo separato, del quale ha ricevuto copia; il tutto in conformità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 ed al D.Lgs. 56/04.

2. PARCELLAZIONE e PAGAMENTI

a) Nella liquidazione dei propri compensi (diritti, onorari, spese generali e indennità di trasferta) lo Studio:
 emetterà parcella redatta sulla base delle tariffe approvate con D.M. Giustizia 127/2004 da intendersi qui come testualmente riprodotte. Per il calcolo degli onorari la difficoltà della presente pratica sarà indicata, in una scala da 0 a 100, in 100, salva eventuale rideterminazione scritta, d'accordo con il cliente;
 percepirà il compenso forfettario di Euro _____ (diconsi Euro _____)

_____) maggiorato delle spese calcolate come da prospetto di cui al seguente paragrafo b), delle anticipazioni effettuate dallo Studio nel suo interesse e debitamente documentate, di un importo pari al 12,5 % calcolato sul compenso sopra esposto per rimborso forfettario delle spese generali, 4 % CNPA ed IVA come per legge;

b) Le spese saranno esposte dallo Studio secondo la tabella appresso riportata, fatto salvo il diritto al rimborso di spese e costi anticipati.

Tabella delle Spese

Descrizione	Costo unitario in €
- Lettere ordinarie (posta prioritaria)	4,00
- Lettera raccomandata	3,00
- Telefax	3,00
- E mail	1,00
- Fascicolo interno all'ufficio (sottofascicoli ecc.)	20,00
- Fascicolo Tribunale	25,00
- Fotocopie (per ogni facciata)	0,20
- Telefonate effettuate (ogni 3 minuti)	3,00
- Scritturazione degli scritti (per ogni pagina)	2,00

c) Il/la cliente si impegna a pagare all'avvocato le parcelle che questi emetterà, in acconto o a saldo, entro il quindicesimo giorno dal ricevimento della stessa presso la residenza o il domicilio bancario comunicati.

d) Il/la cliente è tenuto a corrispondere all'avvocato l'importo risultante dalle parcelle emesse dal professionista indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di rifusione imposto alla controparte. L'avvocato è autorizzato a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per tutta l'attività compiuta.

e) Qualora il/la cliente, trascorsi tre mesi dall'invio della parcella o dal preavviso di parcella, non abbia provveduto al pagamento, verranno applicati gli interessi di mora al tasso previsto dal d.lgs. 231/02 e ciò senza bisogno di formale messa in mora.

3. ATTI e DOCUMENTI

Atti e documenti saranno consegnati su richiesta a pratica ultimata. Il/la cliente autorizza sin da ora l'avvocato a distruggere l'incarto senza preavviso, una volta trascorsi tre anni dalla fine della vertenza, considerandolo esonerato dal rendere conto dei documenti relativi anche a mente dell'art. 2961 c.c.

4. CLAUSOLA di ACCETTAZIONE ESPRESSA

Il/la cliente dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni del presente contratto e, particolarmente, le clausole di cui ai punti 2 (Parcellazione e Pagamenti) e 3 (Atti e Documenti).

Trento, _____

(Firma del cliente)

DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE dell'INCARICO

Il/I sottoscritto/i Avv. _____ e Avv. _____ dichiarano di accettare l'incarico ricevuto dall'Assistito.

Trento, _____

Avv. _____

Avv. _____

Il sottoscritto Avv. _____ dà atto:

a) di avere proceduto ad identificare l'Assistito/a in data ___/___/___, mediante identificazione

Diretta

Indiretta

A Distanza

b) di avere provveduto a consegnare e spiegare al cliente come sopra identificato comunicazione informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03, nonché di aver provveduto all'informativa di cui all'art. 4, 3° comma D.Lgs. 4.3.2010 n. 28.

Trento, li _____

Avv. _____

Il/La sottoscritto/a, _____, dichiara:

a) di avere ricevuto copia della presente documento unico;

b) di conoscerne il contenuto e di avere preso atto di quanto in esso riportato, con approvazione espressa in particolare delle clausole n. 2 (parcellazione e pagamenti) e n. 3 (atti e documenti).;

c) di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Trento, _____

(Firma del cliente)

Io sottoscritta Daniela Lanfranconi, incaricata della tenuta del presente atto ho provveduto a registrare la sopra estesa scheda di identificazione in data ___/___/___ al numero ___/___ nel Registro Cartaceo.

Trento,

Daniela Lanfranconi

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere stato/a compiutamente e dettagliatamente informato/a dall'Avv. _____, in ossequio a quanto previsto dall'art. 4, 3° comma del d.lgs. 4 marzo 2010, n. 28:

1. della facoltà di esperire il procedimento di mediazione previsto dal D.Lgs. n. 28/2010 per tentare la risoluzione stragiudiziale della controversia di cui all'atto di conferimento dell'incarico cui la presente è allegata;
2. dell'**obbligo** di utilizzare il procedimento di mediazione previsto dal d.lgs. n. 28/2010 (ovvero per le materie ivi contemplate, i procedimenti previsti dal d.lgs. n. 179/2007 o dall'art. 128-*bis* del d.lgs. n. 385/1993 e successive modificazioni), **in quanto condizione di procedibilità del giudizio**, nel caso in cui la controversia sopra descritta sia relativa a diritti disponibili in materia di condominio, diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante dalla circolazione di veicoli e natanti, da responsabilità medica e da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità, contratti assicurativi, bancari e finanziari;
3. della possibilità, qualora ne ricorrano le condizioni, di avvalersi del gratuito patrocinio a spese dello Stato per la gestione del procedimento;
4. dei benefici fiscali connessi all'utilizzo della procedura, ed in particolare:
 - a) della possibilità di giovare di un credito d'imposta commisurato all'indennità corrisposta all'Organismo di mediazione fino alla concorrenza di 500 euro, in caso di successo; credito ridotto della metà in caso di insuccesso; e delle circostanze che:
 - b) tutti gli atti, documenti ed i provvedimenti relativi al procedimento di mediazione sono esenti dall'imposta di bollo e d ogni spesa, tassa o diritto di qualsiasi specie e natura;
 - c) che il verbale di accordo è esente dall'imposta di registro entro il limite di valore di 50.000 euro e che in caso di valore superiore l'imposta è dovuta solo per la parte eccedente.

e dichiaro altresì, alla luce delle informazioni ricevute, valutata ogni altra circostanza, anche economica, che

intendo

non intendo

avvalermi

della facoltà di esperire il procedimento di mediazione

del gratuito patrocinio a spese dello Stato.

Trento, _____

(firma del cliente)

avv. _____